

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025-2026; Công văn số 4746/BGDĐT-VP ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục, Trường ĐHSP Hà Nội 2 xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho viên chức, người lao động và người học trong toàn Trường sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao, nỗ lực vượt qua mọi khó khăn, thử thách để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2025-2026, thiết thực hướng tới kỷ niệm 58 năm thành lập Trường và 50 năm đào tạo tại Xuân Hoà.

Tổ chức Lễ khai giảng gắn với hoạt động kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), tạo sự lan toả về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, tinh thần đổi mới, sáng tạo, hướng tới năm học hiệu quả, chất lượng.

2. Yêu cầu

- Thời gian, địa điểm tổ chức phù hợp với nội dung chương trình.
- Chương trình được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm; công tác truyền thông được triển khai kịp thời, có sức lan toả sâu rộng trong toàn thể viên chức, người lao động, người học của Nhà trường và xã hội.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: Từ 7h00 đến 9h30, ngày 05 tháng 9 năm 2025 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm tổ chức: Hội trường A1, Trường ĐHSP Hà nội 2 (Số 32 đường Nguyễn Văn Linh, phường Xuân Hoà, tỉnh Phú Thọ).

3. Hình thức tổ chức:

- Tổ chức trực tiếp tại Hội trường A1, Trường ĐHSP Hà Nội 2;
- Kết nối trực tuyến với chương trình Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức tại điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia (số 01 Đại lộ Thăng Long, Thành phố Hà Nội).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Về phía khách mời: đại diện Sở GD&ĐT tỉnh Phú Thọ; đại diện ĐU, UBND phường Xuân Hoà, tỉnh Phú Thọ.

- Về phía Trường ĐHSP Hà Nội 2:
- + Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Trường ĐHSP Hà Nội 2.
- + Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên.
- + Bí thư Chi bộ, Lãnh đạo các đơn vị.
- + Lớp trưởng, Bí thư các chi đoàn.
- + Học sinh Trường THCS&THPT Sư phạm.
- + Đại diện tân sinh viên khoá 51.

IV. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

Thời gian	Nội dung
06h30 - 07h00	Đón tiếp đại biểu, khách mời
07h00 - 07h15	Văn nghệ chào mừng
07h15 - 07h20	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
07h20 - 07h25	Công bố và trao Quyết định thành lập Trường THCS&THPT Sư phạm
07h25 - 07h30	Phát biểu của Hiệu trưởng Trường THCS&THPT Sư phạm
07h30 - 07h40	Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng Trường ĐHSP Hà Nội 2
07h40 - 07h55	Khen thưởng, trao học bổng tân học sinh, sinh viên Trường ĐHSP Hà Nội 2: - Khen thưởng học sinh đạt thành tích cao trong kỳ tuyển sinh của Trường THCS&THPT Sư phạm; - Khen thưởng sinh viên là thủ khoa các ngành đào tạo trong kỳ tuyển sinh ĐHCQ năm 2025 của Trường ĐHSP Hà Nội 2.
07h55 - 09h30	Kết nối trực tuyến chương trình Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025-2026 tại điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia
09h30	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CTCT-HSSV

- Tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Thư ký để tổ chức chương trình theo kế hoạch đã được phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức, bố trí sơ đồ chỗ ngồi trong Hội trường. Đầu mối làm việc với các đơn vị, doanh nghiệp tài trợ học bổng cho học sinh, sinh viên (nếu có).
- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng, trang trí khánh tiết, phụ trách kỹ thuật Hội trường (âm thanh, ánh sáng, màn LED, ...).
- Chuẩn bị diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Trường THCS&THPT Sư phạm chuẩn bị công tác khen thưởng, trao học bổng cho học sinh, sinh viên.

2. Phòng Đào tạo

- Lập danh sách tân sinh viên K51 là thủ khoa các ngành đào tạo; Phối hợp với phòng CTCT-HSSV trong việc khen thưởng, trao học bổng cho tân sinh viên.

- Phân bổ số lượng sinh viên tham dự chương trình, gửi thông tin tới các đơn vị đào tạo trước ngày 30/8/2025.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Chuẩn bị nước uống tại phòng họp 2, nhà A1 (làm địa điểm đón tiếp khách mời); trong Hội trường A1.

- Chuẩn bị hoa để bàn, hoa bọc phát biểu và hoa tặng trong chương trình.

4. Phòng Quản lý cơ sở vật chất: Đảm bảo cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, nguồn điện, ... tại khu vực tổ chức chương trình.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV trong việc thanh toán kinh phí tổ chức chương trình theo quy định.

6. Trung tâm Truyền thông và SXHL

- Thiết kế các sản phẩm phục vụ chương trình (maket, backdrop, băng rôn, giấy mời, ...).

- Cử người ghi hình, chụp ảnh, truyền thông cho chương trình.

7. Trung tâm Tin học

- Phụ trách kỹ thuật kết nối trực tuyến chương trình Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025-2026 tại điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia; Phối hợp với Ban Tổ chức trong việc tiếp sóng các nội dung trong chương trình trực tuyến.

- Đảm bảo đường truyền internet và cử người phục vụ công tác tổ chức.

8. Trường THCS&THPT Sư phạm

- Thông báo, hướng dẫn và quản lý học sinh tham dự chương trình.

- Phối hợp với Phòng CTCT-HSSV chuẩn bị công tác khen thưởng, trao học bổng cho học sinh.

- Quản lý học sinh chụp ảnh lưu niệm vào cuối chương trình.

9. Các đơn vị đào tạo trong Trường: Thông báo, cử sinh viên tham dự chương trình (theo bảng số lượng phân bổ sinh viên tham dự do Phòng Đào tạo gửi).

10. Ban Bảo vệ

- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại khu vực tổ chức chương trình.

- Sắp xếp phương tiện tại sân nhà A1 đảm bảo gọn gàng và đúng quy định.

11. Đề nghị Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Cử 20 sinh viên tình nguyện, 08 sinh viên làm công tác lễ tân.

- Phối hợp trong công tác điều phối, chỉ dẫn hướng di chuyển và quản lý học sinh, sinh viên tham dự chương trình.

- Ổn định trật tự học sinh, sinh viên tại Hội trường và khu vực xung quanh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026, Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: TC-HC, CTCT-HSSV [4b].

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Quang Huy